

Rekstraraðili innkaupaConsensa
Birgir Örn Birgisson**Innkaup**Akstursþjónusta fyrir Akranes
202511
Drög
Lokatilboðsdagur: 4.4.2025 12:00**Skýringar**

- | | |
|---|---|
|  Textinn er innifalinn í auglýsingunni |  Textinn er innifalinn í sérgreiningunni |
|  Textinn verður hluti samningsins |  Textinn verður birtur í efnisskrá samningsins |
|  Textinn/spurningin inniheldur kröfur sem þarf að uppfylla |  Textinn/spurningin inniheldur ESPD kröfur |
|  Spurningin er vegin og tekin með í matið |  Spurningin er vegin og tekin með í matið |
|  Spurningin er lögð fram í upplýsingaskyni eingöngu |  Þessari spurningu svarar kaupandinn |
|  Spurningin er merkt fyrir sérstaka eftirfylgni | |

8. Þjónustuskilmálar - Samþætt akstursþjónusta**8.1 Gildissvið og markmið****8.1.1 Gildissvið**

Skilmálar þessir gilda um akstursþjónustu fyrir fatlaða og aldraða í Akraneskaupstað. Um er að ræða samþætta akstursþjónustu fyrir þá sem eiga rétt á akstursþjónustunni samkvæmt reglum sveitarfélagsins.

Skilmálar þessir gilda um samþætta akstursþjónustu fyrir Akraneskaupstað. Um er að ræða akstursþjónustu fyrir eldra fólk og fatlaða og akstur eldra fólks í og úr dagdvöl sem eiga rétt á slíkri þjónustu samkvæmt reglum sveitarfélagsins.

Skilmálar þessir gilda ekki um tilfallandi akstur fyrir þá sem eiga rétt á akstursþjónustu samkvæmt skilmálum þessum. Undir tilfallandi akstur fellur akstur fyrir fatlaða og aldraða þar sem þörf er á bifreiðum fyrir fleiri farþega og/eða ferðir þar sem þörf er á annarskonar sértækari akstursþjónustu en þeirri sem lýst er í skilmálum þessum. Skilmálar þessir gilda sömuleiðis ekki um akstursþjónustu fyrir fatlaða og aldraða þegar starfsfólk sveitarfélagsins ekur bifreiðum slíkra einstaklinga og slíkur akstur er hluti af stoðþjónustu.

Í skilmálum þessum er kveðið á um skyldur og réttindi samningsaðila á samningstíma. Öll útboðsgögn vegna útboðsins skulu teljast hluti þessa skilmála. Komi upp misræmi milli gagna, skulu þau sem gera ríkari kröfur á hendur þjónustuveitanda ganga framar. Að loknu innkaupaferli þegar tilboð hefur verið samþykkt verður útbúinn sérstakur samningur þar sem fjallað verður um samningssamband aðila með tæmandi hætti samningsaðilum til hagræðingar. Samningurinn verður í samræmi við samþykkt tilboð og samkvæmt skilmálum þessum.

8.1.2 Markmið

Markmið akstursþjónustu fyrir fatlað fólk er að gera þeim íbúum Akraneskaupstaðar sem ekki geta nýtt sér almenningssamgöngur vegna fötlunar kleift að lifa sem sjálfstæðustu lífi miðað við getu hvers og eins og jafna aðstöðumun sem kann að vera til staðar milli fatlaðs fólks og ófatlaðs. Þjónustan skal taka mið af einstaklingsbundnum þörfum og miða að valdeflingu og hvatningu til virkrar þátttöku í samfélaginu.

Markmið akstursþjónustu fyrir eldra fólk er að gera íbúum sveitarfélagsins sem eru eldri en 67 ára og ekki geta nýtt sér almenningssamgöngur kleift að vera félagslega virkir, njóta tómstunda, sækja endurhæfingar og heilbrigðisþjónustu. Þjónustan skal taka mið af einstaklingsbundnum þörfum og miða að (valdeflingu) auknu sjálfstæði og hvatningu til virkrar þátttöku í samfélaginu.

Meginmarkmið sveitarfélagsins með skilmálum þessum er einnig að sporna gegn kynferðislegu og kynbundnu ofbeldi og áreitni.

8.1.3 Gildistími

Gildistími samninga um samþætta akstursþjónustu skal vera fjögur (4) ár frá því að þjónustan hefst. Heimilt er að framlengja samningnum tvisvar (2) sinnum um eitt (1) ár í senn, þannig að samningstími getur mest orðið sex (6) ár. Samningar um samþætta akstursþjónustu skulu vera uppsegjanlegir af beggja hálfu, með þriggja (3) mánaða fyrirvara, í fyrsta lagi sex (6) mánuðum eftir að þjónusta samkvæmt samningi hófst.

Samþætt akstursþjónusta samkvæmt skilmálum þessum skal hefjast eigi síðar en 1. ágúst 2025.

8.1.4 Lög og reglugerðir

Akstursþjónusta samkvæmt skilmálum þessum skal undantekningarlaust vera í samræmi við reglur sveitarfélagsins eins og þær eru á hverjum tíma og í samræmi við ákvæði laga og reglna sem um þjónustuna gilda. Stangist ákvæði skilmála þessa á við lög og reglur, vikur textinn fyrir ákvæðum þeirra.

8.2 Samþætt akstursþjónusta

Samþætt akstursþjónusta samkvæmt skilmálum þessum skiptist í:

- Akstursþjónustu fyrir eldra fólk og fatlaða
- Akstur eldra fólks í og úr dagdvöl

Sveitarfélagið áskilur sér rétt til að gera breytingar á fyrirkomulagi þjónustunnar eins og hún er samkvæmt skilmálum þessum. Séu gerðar breytingar á fyrirkomulagi þjónustunnar skulu þær tilkynntar þjónustuveitendum eigi síðar en með 90 almanaksdaga fyrirvara áður breytingar taka gildi. Sveitarfélagið áskilur sér rétt til að sinna akstursþjónustu samkvæmt skilmálum þessum að hluta tímabundið með eigin bifreiðum og/eða með því að nýta sér þjónustu annarra þjónustuveitanda sé talin þörf á slíku að mati sveitarfélagsins, s.s. vegna skorts á lágmarksfjölda bifreiða.

Telji þjónustuveitandi ástæðu til að gera breytingu á fyrirkomulagi þjónustunnar skal hann koma því á framfæri við þjónustukaupa.

8.2.1 Akstursþjónusta fyrir eldra fólk og fatlaða

Um er að ræða akstursþjónustu fyrir eldra fólk og fatlaða. Akstursþjónustan fer fram alla virka daga milli klukkan 07:00 – 18.00 og þjónustusvæði akstursþjónustunnar afmarkast við mörk sveitarfélagsins.

Að jafnaði eru um 40-50 einstaklingar sem eiga rétt á akstursþjónustunni en þeim getur, eðli málsins samkvæmt, fjölgað eða fækkað. Sveitarfélagið ákvarðar það hvaða einstaklingar eiga rétt á því að nýta sér akstursþjónustuna. Fulltrúi sveitarfélagsins hefur samband við þjónustuveitanda þegar umsókn um akstursþjónustu hefur verið samþykkt og veitir þjónustuveitanda upplýsingar um farþega ásamt upplýsingum um fjölda ferða sem hafa verið samþykktar. Fulltrúi sveitarfélagsins afhendir farþega upplýsingar um símanúmer og netfang þjónustuveitanda.

Þeir sem eiga rétt á þjónustunni geta óskað eftir akstri með því að hringja í þjónustuveitanda eða með því að senda honum tölvupóst. Ósk um akstur skal að jafnaði berast þjónustuveitanda með að lágmarki þriggja daga fyrirvara. Þeir sem eiga rétt á akstursþjónustunni skulu veita þjónustuveitanda upplýsingar um fastar ferðir næstu vikur eða næstu mánuði eftir því sem á við, s.s. fastar ferðir vegna vegna vinnu eða skólagöngu. Farþegar hafa heimild til að afpanta ferð með minnst tveggja klukkustunda fyrirvara.

Þjónustuveitanda er heimilt að skipuleggja akstur samkvæmt skilmálum þessum með það að markmiði að gæta hagræðis. Í því fellst að þjónustuveitanda er heimilt að samnýta bifreið og sækja aðra farþega á akstursleið sinni og farþegar geta því átt von á að þeir þurfi að deila bifreiðinni með öðrum farþegum sem eiga sömuleiðis rétt á þjónustunni. Þrátt fyrir heimild þjónustuveitanda samkvæmt ákvæði þessu er lögð áhersla á að heildartími aksturs, að meðtöldum biðtíma, sé eins stuttur og kostur er.

Þjónustuveitandi heldur utan um fjölda ferða sem farþegi hefur nýtt og sér til þess og ber ábyrgð á því að ferðir farþega séu í samræmi við samþykki sveitarfélagsins.

8.2.2 Akstur í og úr dagdvöl

Um er að ræða reglubundinn akstur eldra fólks í og úr dagdvöl. Akstur eldra fólks í og úr dagdvöl fer fram alla virka daga vikunar allar vikur ársins.

Að jafnaði eru um 30-35 einstaklingar sem þiggja akstur í og úr dagdvöl en þeim getur, eðli málsins samkvæmt, fjölgað eða fækkað. Eldra fólk sem skráð er í dagdvöl er sótt á heimili sitt að morgni dags og þeim er ekið upp á Höfða hjúkrunar- og dvalarheimili, Sólmundarhöfða 5, 300 Akranes. Hluti eldra fólks er svo sótt aftur í hádeginu og ekið aftur heim en aðrir eru sóttir í lok dags og ekið heim. Flestir eru sóttir á heimili sitt að morgni dags en í undantekningartilfellum eru aðilar sóttir á heimili sitt í hádeginu og ekið aftur heim í lok dags. Á föstudögum kjósa flestir það að vera sóttir aftur í hádeginu.

Þjónustuveitandi skal nýta tvær bifreiðar í akstur í og úr dagdvöl við akstur að morgni dags svo tryggt sé að allir sem skráðir eru í dagdvöl komi á svipuðum tíma.

Þjónustuveitandi er í samskiptum við fulltrúa sveitarfélagsins og fær upplýsingar frá honum hvaða aðilar eru skráðir í dagdvöl. Þjónustuveitandi útbýr akstursáætlanir út frá þeim upplýsingum og sendir þær á fulltrúa sveitarfélagsins með tölvupósti til samþykkis. Í akstursáætlun skal tilgreina stoppistaði og komutíma. Þjónustuveitandi skal ákveða ökuleiðir með það að markmiði að lágmarka akstursvegalengdir en auk þess skal lögð áhersla á það að heildartími aksturs, að meðtöldum biðtíma, sé eins stuttur og kostur er.

Akstursáætlanir fyrir næstu viku skulu liggja fyrir eigi seinna en kl. 12:00 á föstudegi. Þjónustukaupi hefur heimild til að gera breytingu á móttækinni akstursáætlun. Tölji þjónustukaupi ástæðu til að gera breytingar á móttækinni akstursáætlun skal hann senda þjónustuveitanda uppfærða akstursáætlun eigi síðar en klukkan 18:00 sama dag. Þjónustukaupi hefur auk þess heimild til að fella niður akstur samkvæmt akstursáætlun ef ástæða þykir til s.s. vegna verðurskilyrða og skal slík ákvörðun tilkynnt þjónustuveitanda með minnst tveggja klukkustunda fyrirvara.

Akstursþjónustan skal ávallt vera í samræmi við akstursáætlun, nema mjög óvenjulegar aðstæður s.s. veðurskilyrði á aksturssvæðinu komi í veg fyrir slíkt.

8.3 Almennar skyldur þjónustuveitanda

8.3.1 Ábyrgð

Þjónustuveitendur skulu ber ábyrgð á þjónustunni og framkvæmd hennar, þar með talið þjónustu undirverktaka, og bera ábyrgð á tjóni er sveitarfélagið eða þriðji aðili kann að verða fyrir við framkvæmd hennar. Þjónustuveitendur skulu í einu og öllu fara eftir íslenskum lögum og reglugerðum þegar kemur að framkvæmd þjónustunnar ásamt þeim reglum sem settar eru af sveitarfélaginu og gilda um þjónustuna og uppfylla allar kröfur sem opinber yfirvöld setja honum eða

starfsemi hans.

8.3.2 Rekstarleyfi

Þjónustuveitandi ber að hafa gilt rekstarleyfi útgefið af Gæða- og eftirlitsstofnun velferðarmála og uppfylla þær kröfur sem gerðar eru til hans samkvæmt ákvæðum laga nr. 88/2021 um gæða- og eftirlitsstofnun velferðarmála eins og þau eru á hverjum tíma.

8.3.3 Eftirlit

Sveitarfélagið skipar sérstakan fulltrúa til að annast samskipti við þjónustuveitanda á samningstímanum og hlutverk fulltrúans er að hafa eftirlit með því, fyrir hönd sveitarfélagsins, að þjónustan sé framkvæmd samkvæmt ákvæðum samnings. Eftirlit sveitarfélagsins kemur ekki í stað eftirlits Gæða- og eftirlitsstofnunar velferðarmála sem hefur einnig eftirlit með gæðum þjónustunnar samkvæmt lögum nr. 88/2021 um gæða- og eftirlitsstofnun velferðarmála.

8.3.4 Viðbragðsáætlun

Þjónustuveitandi skal útbúa viðbragðsáætlun fyrir alvarleg tilfelli sem geta haft veigamiklar afleiðingar fyrir bæði farþega og bílstjóra og/eða áhrif á þjónustuna. Í viðbragðsáætluninni skal fjallað um viðbrögð við eftirfarandi tilfellum:

- Árekstur og þar slys verða á fólki
- Árekstur/bilun þar sem engin slys eru á fólki
- Farþegi slasast
- Farþegi veikist
- Farþegi tynist
- Farþegi sýnir bílstjóra eða farþegum ógnaði hegðun
- Andlát í ökutæki
- Bílstjóri ásakaður um alvarlegt athæfi/háttsemi.

Þjónustuveitanda ber að senda viðbragðsáætlun til sveitarfélagsins til samþykkar og er skylt að kynna viðbragðsáætlunina fyrir bílstjórum sem sinna akstursþjónustu samkvæmt skilmálum þessum.

8.3.5 Þjónusta og aðstoð

Leggja skal ökutæki eins nálægt brottfara og áfangastað og mögulegt er með löglegum hætti. Vélar kyrrstæðra bifreiða er óheimilt að hafa í gangi eða skilja eftir í gangi lengur er nauðsynlegt er.

Bílstjórar skulu sýna sérstaka aðgát þegar tekið er á móti farþegum og þegar farþegum er hleypt út og ber að aðstoða farþega sem þurfa á aðstoð bílstjóra að halda. Bílstjórar skulu alla jafna koma inn í anddyri brottfararstaðar og sækja farþega og fylgja farþega inn í anddyri áfangastaðar. Heimilt er að gera undantekningu frá þessari reglu sé það tiltekið í skráningu fulltrúa þjónustukaupa að þess þurfi ekki.

Bílstjórar skulu leggja sig fram við að sýna öllum farþegum virðingu, áhuga og umhyggju. Þeim ber að skapa gott umhverfi með jafnrétti að leiðarljósi og vinna gegn fordómum, einelti og öðru ranglæti sem farþegar kunna að verða fyrir. Munir sem farþegar hafa gleymt í bifreiðum skal þjónustuveitandi varðveita og leitast við að koma í réttar hendur að nýju. Þjónustuveitanda og bílstjórum á hans vegum er óheimilt að fara með fjármuni farþega og óheimilt að gera samninga við farþega um akstur eða aðra þjónustu.

Fulltrúi sveitarfélagsins upplýsir þjónustuveitanda um það hvort umræddur farþegi sé með sérþarfir. Bílstjórar skulu undantekningarlaust fylgja upplýsingum sveitarfélagsins er varða sérþarfir farþega.

Öll tóbaksneysla í bifreiðum sem nýttar eru við akstursþjónustu samkvæmt skilmálum þessum er óheimil. Bann við neyslu tóbaks nær til allrar tóbaksneyslu, þ.m.t. munn- og neftóbaks svo og notkunar á rafsígarettum.

8.3.6 Umferðaröryggi og akstur við erfiðar aðstæður

Ávalt skal hugað að öryggi og velferð farþega og ber þjónustuveitandi ábyrgð á því að þjónustan sé samkvæmt ákvæðum laga og reglugerða er varðar umferðaröryggi. Bifreiðastjóri skal tryggja að farþegar séu í öryggisbeltum við akstur með aðferðum sem teljast eðlilegar í mannlegum samskiptum.

Þjónustuveitendur skulu fylgjast með veðurspám til að koma í veg fyrir það að farþegum sé teft í tvísýnu. Bílstjórar skulu ávallt huga sérstaklega að öryggi farþega við erfiðar og hættulegar aðstæður svo sem hálfu, ofankomu, vindhviður eða hverskonar aðstæður sem geta verið varhugaverðar og skapað hættu fyrir farþega.

8.3.7 Tilkynningarskylda

Þjónustuveitandi skal tryggja að fulltrúi sveitarfélagsins hafi ávallt réttar upplýsingar svo hægt sé að hafa samband við fyrirsvarsmann þjónustuveitanda og bifreiðastjóra sem sinna akstri hverju sinni.

Þjónustuveitandi skal afhenda sveitarfélaginu afrit af öllum samskiptum hans við yfirvöld sem tengist framkvæmd þjónustunnar á einhvern hátt. Ekki má sækja um undanþágu frá gildandi lögum eða reglugerðum án undangengins samþykkis sveitarfélagsins. Þjónustuveitanda bera að skila til sveitarfélagsins niðurstöðum allra skoðana/úttekta á bifreiðum ef eftir því er óskað, einnig við þegar bifreiðar eru endurnýjaðar.

Slys og önnur óhöpp í eða við bifreið, þar sem meiðsli verða á farþega skal þjónustuveitandi tilkynna fulltrúa sveitarfélagsins án tafar og gera nánari grein fyrir með skriflegum hætti eins fljótt og auðið er.

Komi í ljós að skráning fulltrúa sveitarfélagsins er varða sérþarfir eða óskir farþega og/eða upplýsingar samkvæmt akstursáætlun eru á einhvern hátt ófullnægjandi eða rangar ber að senda ábendingu þess efnis á fulltrúa sveitarfélagsins eins fljótt og auðið er. Ábendingar þjónustuveitanda geta t.d. varðað ranga skráningu á heimilisfangi, hjálparbúnaði eða virkni og ástandi farþega.

8.4 Bifreiðar

8.4.1 Lágmarksfjöldi bifreiða

Þjónustuveitandi skal að lágmarki hafa yfir að ráða eftirfarandi bifreiðum sem er ætlað er að sinna akstursþjónustu samkvæmt skilmálum þessum á samningstíma:

Bifreið	Hjólástólaaðgengi	Leyfilegur hámarksfjöldi farþega
1	Já - fyrir 2 hjólástóla	Að lágmarki 9
2	Já - fyrir 2 hjólástóla	Að lágmarki 9

Þjónustuveitandi skal auk þess hafa til reiðu eina varabifreið sem þjónustuaðili getur nýtt tímabundið s.s. vegna bilunar á bifreið þjónustuveitanda. Leyfilegur hámarksfjöldi farþega í varabifreið skal vera að lágmarki 9. Varabifreið þarf ekki að vera með hjólástólaaðgengi. Varabifreið þarf ekki að vera í eigu þjónustuveitanda. Sé varabifreið ekki í eigu þjónustuveitanda þarf hann að leggja fram skuldbindandi yfirlýsingu þriðja aðila þess efnis að þjónustuveitandi hafi ótakmarkaðan aðgang að varabifreið til að sinna þjónustu á grundvelli skilmála þessara vegna bilunar og viðgerðar á bifreið sem er í hans eigu.

Þjónustuveitandi skal eigi síðar en 14 almanaksdögum áður en akstur hefst samkvæmt skilmálum þessum veita fulltrúa sveitarfélagsins nákvæmar upplýsingar um bifreiðar sem hann hyggst nota við aksturinn.

8.4.2 Almennar lágmarkskröfur til bifreiða

8.4.2.1 Almennar kröfur

Bifreiðar skulu vera búnar til flutnings á hreyfihömluðu fólki og uppfylla allar aðrar kröfur sem gerðar eru til slíkrar bifreiðar samkvæmt reglugerð nr. 822/2004 um gerð og búnað ökutækja. Þjónustuveitandi skal skila inn vottorði um að búnaður bifreiða uppfylli þær kröfur sem gerðar eru til bifreiða sem ætlaðar eru til flutnings á hreyfihömluðu fólki sé þess óskað af sveitarfélaginu.

8.4.2.2 Eftirlits- og samskiptabúnaður

Bifreiðar skulu vera útbúnar myndavélum með hljóðupptöku og skulu allar ferðir teknar upp. Þjónustuveitandi ber ábyrgð á því að notkun búnaðarins sé í samræmi við ákvæði laga og reglna er varða rafræna vöktun og meðferð persónuupplýsinga. Í bifreiðum skal auk þess vera virkur samskiptabúnaður.

8.4.2.3 Rampur og lyftupallur

Ef að hæð frá jörðu og upp í gólf ökutækis er meiri en 100mm þá skal ökutæki vera útbúinn með ramp eða lyftupalli fyrir hjólastól.

Rampur skal vera í heilu lagi. Halli þarf að vera undir 15%. Breidd ramps skal að lágmarki vera 800mm og brúnir hliða þurfa að vera a.m.k. 30mm háar. Rampur þarf að vera sem stystur þannig að meðferð hans sé þægileg og hann nýtist þjónustunni sem best. Lyftupallur skal að lágmarki vera 800mm breiður og a.m.k. 1.000mm langur. Á lyftupalli þarf að vera útafaksturshindrun og búnaður sem varnar því að hjólastóll geti runnið út af pallinum. Lyftupallur þarf að geta lyft a.m.k. 300 kg. Yfirborð ramps og lyftupalls skal vera skriðöruggt, bæði í þurru og votu veðri.

Frekari upplýsingar og kröfur er varða rampa og lyftupalla eru að finna í reglugerð nr. 822/2004 um gerð og búnað ökutækja og Evróputilskipun 2001/85 (DIRECTIVE 2001/85/EC) og skal bifreið þjónustuveitanda uppfylla allar þær kröfur sem þar er að finna.

8.4.2.4 Upphitun og hitastig

Í bifreiðum skal vera öflug upphitun og skal hitastig í upphafi ferða að jafnaði vera komið í +12°C.

8.4.2.5 Orkunýtni og losun

Ákvæði fer út þar sem við gerum kröfur um að lágmarksfjöldi farþegar sé 9 en ekki 8.

Hlutfall bifreiða sem notaðar er í akstursþjónustu samkvæmt skilmálum þessum og eru í flokkum B skal vera í samræmi við lágmarkskröfur reglugerðar nr. 1330/2023 um opinber innkaup á vistvænum og orkunýtnum ökutækjum eins og hún er hverju sinni.

8.4.2.6 Ástand og ásigkomulag

Bifreiðar þjónustuveitanda skulu hafa staðist árlega leyfisskoðun og uppfylla skilyrði til fólksflutninga samkvæmt lögum þar um, reglugerðum og settum reglum um öryggi farþega, gerð, búnað og notkun öryggis- og verndarbúnaðar og merkingu bifreiða sem í gildi eru á hverjum tíma. Bifreiðum skal vel við haldið og skulu vera í góðu ásigkomulagi og búnar með tilliti til akstursskilyrða á hverjum tíma. Þær skulu vera reyklaugar, þrífnaðar innan og utan með reglubundnum hætti.

Þjónustuveitanda er með öllu óheimilt að setja auglýsingar á eða í bifreið sem notuð er við akstur samkvæmt samningi þessum, nema með sérstöku samþykki þjónustukaupa.

8.4.2.7 Úttekt á bifreiðum

Sveitarfélagið áskilur sér rétt til að framkvæma skoðun/úttekt á bifreiðum þegar þær eru endurnýjaðar eða þegar það telur af öðrum ástæðum rétt að framkvæma skoðun/úttekt á bifreið. Um

er að ræða sjónræna úttekt á bifreið og búnaði sem krafa er gerð um skv. skilmálum þessa. Sjónræn úttekt samkvæmt ákvæði þessu kemur ekki í stað skoðunar/úttekta viðurkenndra eða opinberra aðila. Sé viðhaldi bifreiða ábótavant eða þær ekki hæfar til notkunar að mati sveitarfélagsins áskilur það sér heimild til þess að hafna notkun viðkomandi bifreiðar.

8.5 Bifreiðastjórar

8.5.1 Fjöldi bifreiðastjóra

Fjöldi bifreiðastjóra á vegum þjónustuveitanda sem er til taks hverju sinni skal vera nægjanlegur svo tryggt sé að allar bifreiðar þjónustuveitanda geti verið í notkun samtímis sé þörf á því.

8.5.2 Hæfi

Bifreiðastjórar skulu hafa aukin ökuréttindi og hafa sótt skyndihjálpanámskeið og önnur þau námskeið sem sérstaklega eru ætluð bifreiðastjórum fólksflutningabíla. Ekki skal hafa liðið lengri tími en þrjú ár frá því að bílstjóri sótti skyndihjálpanámskeið síðast.

Bifreiðastjórar skulu tala íslensku og ensku og vera heilir heilsu og uppfylla eðlilegar kröfur um hæfni til að geta sinnt akstursþjónustu samkvæmt skilmálum þessum með fullnægjandi hætti. Bifreiðastjórar skulu ekki hafa hlotið refsisdóm fyrir brot á ákvæðum XXII og XXIII. kafla almennra hegningarlaga. Áður en bifreiðastjórar taka til starfa skal liggja fyrir heimild sveitarstjórnar til þess að afla upplýsinga úr sakaskrá.

Bifreiðastjórar sem sinna akstursþjónustu fyrir fatlaða skulu hafa lokið öllum (4) námskeiðum barna- og fjölskyldustofu um Kynferðisofbeldi og kynferðisleg hegðun barna og unglinga og ber þjónustuveitanda að senda fulltrúa sveitarfélagsins staðfestingu þess efnis áður en bifreiðastjóri tekur að sér akstursþjónustu fatlaða samkvæmt skilmálum þessum.

Bifreiðastjórar skulu gæta fyllstu þagmælsku um einkamál farþega, er þeir fá vitneskju um og skal þagnarskylda halda þótt bifreiðastjóri láti af störfum. Þeir skulu vera bundnir tilkynningarskyldu til barnaverndaryfirvalda þótt þeir séu ekki starfsmenn á vegum sveitarfélagsins. Bifreiðastjórar skulu ekki yfirgefa bifreið þegar farþegar eru í bifreiðinni, nema rík ástæða sé til og þá í eins skamman tíma og hægt er.

Bifreiðastjóra skulu hvorki reykja né nota rafrettur, nikótínþúða eða muntóbak við akstur og meðan beðið er eftir farþegum.

8.5.3 Upplýsingar um Bifreiðastjóra

Þjónustuveitandi skal afhenda fulltrúa sveitarfélagsins eftirfarandi upplýsingar er varða bifreiðastjóra áður en bifreiðastjóri tekur að sér akstur samkvæmt skilmálum þessum:

- Afrit af ökuleyfi,
- Afrit af þáttökuskírteini/um skyndihjálpanámskeiða,
- Afrit af nýlega útgefnu sakavottorði,
- Afrit af viðeigandi diplómaskjölum útgefnum af Barna- og fjölskyldustofu,
- Afrit af nýlega útgefnu læknisvottorði sem staðfestir hæfi bifreiðastjóra til að sinna akstri.

Ef fram koma ábendingar á gildistíma samnings sem skapa rökstuddan vafa á hæfi bifreiðastjóra til að sinna akstri áskilur sveitarfélagið sér rétt til þess að óska eftir því að ofangreind gögn séu lögð fram að nýju innan tveggja vikna. Séu ofangreind gögn ekki skilað inn innan þess tíma verður viðkomandi bifreiðastjóra, frá þeim tíma, framvegis óheimilt að sinna akstri samkvæmt skilmálum þessum.

8.6 Tryggingar

8.6.1 Lög- og samningsbundin gjöld og tryggingar

Þjónustuveitandi skal vera með allar lögboðnar tryggingar í gildi sem eiga við um hans starfsemi. Allt starfsfólk þjónustuveitanda skal vera tryggt í samræmi við ákvæði kjarasamninga og þjónustuveitandi skal standa í skilum með lögboðin og samningsbundin gjöld sem fylgir því að hafa fólk í vinnu og selja þjónustu. Hvenær sem er á samningstíma getur sveitarfélagið krafist gagna til staðfestingar á því, að lögboðin gjöld, s.s. staðgreiðsla skatta, tryggingagjöld, virðisaukaskattur, lífeyrissjóðsgjöld, stéttarfélagsgjöld o.s.frv. séu í skilum. Þjónustuveitandi skal afhenda sveitarfélaginu afrit af skírteinum fyrir þeim tryggingum, sem hann greiðir fyrir vegna þjónustunnar á hverjum tíma, ásamt staðfestingu á greiðslu iðgjalda af þessum tryggingum sé þess óskað.

8.6.2 Frjáls ábyrgðartrygging

Þjónustuveitandi skal vera með frjálsa ábyrgðartryggingu fyrir tjóni er hann kann að valda sveitarfélaginu eða þriðja aðila sem er að lágmarki uppá 300.000.000 kr. Auk þess ber þjónustuveitandi að sjá til þess að undirverktakar hafi sambærilegar ábyrgðartryggingar. Þjónustuveitandi skal afhenda sveitarfélaginu afrit af skírteinum sé þess óskað.

8.6.3 Samningstrygging

Til tryggingar því að þjónustuveitandi standi við allar skuldbindingar sínar gagnvart sveitarfélaginu skal hann, áður en akstur samkvæmt skilmálum þessum hefst, afhenda sveitarfélaginu samningstryggingu upp á 1.000.000 kr. sem skal standa óbreytt til samningsloka.

Skilmálar ofangreindrar tryggingar skulu þannig orðaðir, að sveitarfélagið geti krafist greiðslu tryggingarinnar að einhverju eða öllu leyti, án undangengins dómsúrskurðar, telji sveitarfélagið það nauðsynlegt til að ljúka þjónustu, til greiðslu bóta sem kveðið er á um í skilmálum eða til greiðslu á hvers konar kostnaði sem sveitarfélagið verður fyrir vegna vanefnda þjónustuveitanda á ákvæðum samningsins svo og til endurgreiðslu á ofgreiddum þóknunum. Greiðsla skal framkvæmd innan 14 daga frá því hennar er krafist. Sveitarfélagið skal eigi síðar en 10 dögum eftir lok samningstíma gefa út heimild til að fella trygginguna úr gildi.

8.7 Greiðslur og frestir

8.7.1 Aksturs- og kílómetragjöld

8.7.1.1 Akstursgjald

Fyrir akstursþjónustu fyrir fatlaða samkvæmt skilmálum þessum fær þjónustuveitandi greitt akstursgjald og eftir tilvikum álag samkvæmt tilboði að teknu tilliti til ákvæða þjónustuskilmála þessara. Akstursgjald er það gjald sem greitt er fyrir sérhverja ferð farþega frá brottfararstað til áfangastaðar eða frá áfangastað aftur á brottfararstað, óháð því hvort farþegi er einn í bifreið þjónustuveitanda eða deilir henni með öðrum farþegum, sem eiga sömuleiðis rétt á þjónustunni. Ofan á akstursgjöld leggst sérstakt álag þegar um er að ræða akstur á farþega sem er í hjólastól og bifreið sem nýtt er við akstur uppfyllir allar kröfur er varða flutning hreyfihamlaðra samkvæmt reglugerð nr. 822/2004.

Innifalið í akstursgjaldi og álagi er allur kostnaður þjónustuveitanda sem fellur til vegna þjónustunnar án nokkurrar takmörkunar. Akstursgjöld skulu haldast óbreytt þótt umfang þjónustunnar breytist á samningstíma. Einungis er greitt fyrir ferðir sem farþegar óskuðu eftir og sveitarfélagið hafði samþykkt að farþegi átti rétt á.

8.7.1.2 Kílómetragjald

Fyrir akstursþjónustu fyrir aldraða samkvæmt skilmálum þessum fær þjónustuveitandi greitt kílómetragjald samkvæmt tilboði að teknu tilliti til ákvæða þjónustuskilmála þessara. Þegar kemur að akstursþjónustu samkvæmt akstursáætlun þá er einungis greitt fyrir akstur milli skilgreindra stoppistöðva en ekki fyrir akstur þjónustuveitanda frá starfsstöð hans að fyrstu stoppistöð innan akstursleiðar og/eða akstur þjónustuaðila frá síðustu stoppistöð innan akstursleiðar aftur til starfsstöðvar þjónustuveitanda.

Innifalið í kílómetragjaldi er allur kostnaður þjónustuveitanda sem fellur til vegna þjónustunnar án nokkurrar takmörkunar. Kílómetragjöld skulu haldast óbreytt þótt umfang þjónustunnar breytist á samningstíma s.s. vegna breytinga á akstursáætlun, akstursleiða eða fjölda ferða.

8.7.2 Verðlagsgrundvöllur

Aksturs- og kílómetragjöld eru verðtryggð samkvæmt vísitölu neysluverðs til verðtryggingar. Aksturs- og kílómetragjöld skulu endurskoðuð með sex (6) mánaða millibili, 1. janúar og 1. júlí ár hvert. Fyrsta endurskoðun skal fara fram 1. janúar 2026. Grunnvísitala samningsins er gildandi vísitala neysluverðs á opunardegi tilboða.

8.7.3 Greiðslufyrirkomulag og greiðslufrestur

Gefa skal út reikninga mánaðarlega. Þjónustuveitandi skal senda reikninga til þjónustukaupa á rafrænu formi, samkvæmt kröfum þjónustukaupa hverju sinni á samningstímabilinu. Reikningar sem berast með öðru móti, t.d. á pappírsformi eða sem pdf skjöl í tölvupósti verður hafnað og þeir endursendir.

Reikningar skulu stílaðir á:

Akraneskaupstaður V/Sambættrar akstursþjónustu
kt: 410169-4449
Dalbraut 4
300 Akranesi

Með reikningum skulu fylgja akstursskýrslur samkvæmt forskrift þjónustukaupa. Þjónustukaupandi áskilur sér 20 daga greiðslufrest miðað við komudagsetningu reiknings nema að um annað hafi sérstaklega verið samið. Ef reikningur er ekki sendur á réttan stað eða ber ekki með sér nægar upplýsingar til að staðfesta réttmæti hans gildir ekki fyrirheit um greiðslufrest.

8.8 Önnur atriði

8.8.1 Endurskoðunarákvæði – Breytingar á samningstíma

Aðilar geta á gildistíma samnings hvor um sig óskað eftir viðræðum um endurskoðun á einstökum atriðum hans. Verði af hálfu beggja samningsaðila fallist á breytingu skulu þær gerðar skriflega sem viðauki við samning.

Sveitarfélagið áskilur sér rétt til að gera breytingar á samningi á samningstímanum að því marki sem heimilt er samkvæmt 90. gr. OIL. Breytingar geta bæði verið skv. samkomulagi við þjónustuveitanda eða aðra aðila ef um vanefndir þjónustuveitanda er að ræða og/eða vegna uppsagnar á þjónustusamningi og nauðsynlegt er að semja við annan aðila um að uppfylla samningsskyldur þjónustuveitanda. Sveitarfélagið áskilur sér rétt til að heimila breytta aðild að samningnum án nýs útboðs ef þjónustuveitandi verður gjaldproti.

Ef lagabreytingar eða tækninýjungar kalla á breytingar á þjónustunni er heimilt að gera nauðsynlegar breytingar á samningi á samningstíma innan marka 90. gr. OIL. Sama máli gegnir ef ófyrirséðir tæknilegir örðugleikar hafa komið upp við starfrækslu eða viðhald.

Sveitarfélagið áskilur sér auk þess rétt til að gera eftirfarandi breytingar á samningi aðila á samningstímanum:

- Að gera breytingar á lágmarksfjölda bifreiða sé slíkt talið nauðsynlegt að mati sveitarfélagsins.
- Að gera breytingar á fyrirkomulagi akstursþjónustunnar eins og hún er skipulögð og útfærð samkvæmt skilmálum þessum.
- Að fella kaup á tilfallandi akstri undir samning samkvæmt skilmálum þessum.

8.8.2 Fávíti

Vanefni þjónustuveitandi skyldur sínar samkvæmt samningi er sveitarfélaginu heimilt að draga frá samningsgreiðslum til þjónustuveitanda 15.000 kr. í eftirfarandi tilvikum:

- Tilgreindur komutími ekki virtur, þ.e. ef farþegi/farþegar var/voru sóttur/sóttir ≥ 10 mínútum of seint.
- Bifreið sem notuð var við akstur uppfyllir ekki lágmarkskröfur.
- Reykingabann í bifreið ekki virt.
- Kröfur er varða námskeið og þjálfun bifreiðastjóra ekki uppfylltar.

en einnig þegar þjónustuveitandi hagar þjónustunni, á einhvern annan hátt, í ósamræmi við skilmála þessa, gildandi lög og reglugerðir. Sveitarfélaginu er auk þess heimilt að draga frá samningsgreiðslum til þjónustuveitanda 30.000 kr. ef farþegi/farþegar var/voru sóttur/sóttir ≥ 20 mínútum of seint og 150.000 kr. ef farþegum er ekið og hleypt út á röngum áfangastað.

8.8.3 Uppsögn samnings

Uppsögn samnings sem gerður er á grundvelli skilmála þessara skal vera skrifleg og send með sannanlegum hætti. Uppsagnarfrestur telst hefjast fyrsta dag næsta mánaðar eftir að uppsögn var send.

Þrátt fyrir ofangreint áskilur sveitarfélagið rétt til að segja samningi sem gerður er á grundvelli skilmála þessara upp fyrirvaraust ef vanefndir þjónustuveita eru verulegar eða þegar um er að ræða ítrekaðar vanefndir og þjónustuveitandi hefur a.m.k. tvisvar verið skriflega aðvaraður um mögulega uppsögn vegna vanefnda. Sveitarfélaginu er sömuleiðis heimilt að segja upp samningi fyrirvaraust leiti þjónustuveitandi nauðasamninga eða greiðslustöðvunar, verði hann úrskurðað/ur gjaldþrota eða árangurslaust fjárnám gert í búi hans.

8.8.4 Óviðráðanleg öfl

Hvorugur aðili skal vera ábyrgur gagnvart hinum vegna vanefnda á skyldum samkvæmt samningi ef ástæður vanefndanna má rekja til óviðráðanlegra afla (Force Majeure).

Í samningi merkir hugtakið óviðráðanleg öfl (force majeure) ytri atvik sem ekki verða séð fyrir og ekki er unnt að koma í veg fyrir jafnvel þótt gripið hefði verið til réttmætra ráðstafana. Falla hér undir náttúruhamfarir, stríð, viðskiptabann, farsóttir, verkfall eða annað sambærilegt sem hamlar verulega eða hindrar framkvæmdir. Til óviðráðanlegra afla skv. samningi teljast ekki atvik sem aðila ætti að vera ljóst, við undirritun samnings, að upp geti komið og hægt er að komast hjá við framkvæmd verkefnisins.

Sá aðili sem bera vill fyrir sig óviðráðanleg öfl (force majeure) samkvæmt samningi, skal hafa sönnunarbyrði um tilvist slíkra óviðráðanlegra afla. Misbrestur eða aðgerðarleysi skal, að því er grein þessa varðar, því aðeins teljast vera af völdum óviðráðanlegra afla (force majeure) að sá aðili, sem hlut á að slíkum misbresti eða aðgerðarleysi, sanni (a) að misbrestur hans eða aðgerðarleysi sé bein afleiðing af óviðráðanlegum öflum (force majeure) eins og þau eru skilgreind í samningi og (b) að hann hafi sýnt hæfilega aðgæslu og gripið til allra annarra ráða, sem eðlileg mega teljast, til þess að forðast slíkan misbrest eða aðgerðarleysi.

Hvor aðili skal tafarlaust tilkynna hinum um óviðráðanleg öfl (force majeure) sem valda misbresti eða aðgerðarleysi um að efna skuldbindingar hans samkvæmt samningi. Jafnframt skal aðilinn gera allt, sem í hans valdi stendur, til þess að draga úr áhrifum þessa misbrests hans eða aðgerðarleysis um fullar efndir og skal strax og óviðráðanlegum öflum (force majeure) er ekki lengur til að dreifa gera allar eðlilegar ráðstafanir, sem á hans valdi eru, til að hefjast handa á ný um að efna slíkar skuldbindingar, með minnstu mögulegu töfum.

8.8.5 Keðjuábyrgð

Þjónustuveitandi skal tryggja og ber ábyrgð á að allir starfsmenn, hvort sem um ræðir starfsmenn hans, undirverktaka eða starfsmannaleiga, fái laun, starfskjör, sjúkra- og slysatryggingar og önnur réttindi í samræmi við gildandi kjarasamninga og lög hverju sinni.

Hvenær sem er á samsamningstíma skal þjónustuveitandi geta sýnt fram á að öll réttindi og skyldur skv. ofangreindu séu uppfyllt. Þjónustuveitandi skal framvísa gögnum sem sýna fram á að ofangreind réttindi og skyldur séu uppfyllt innan 5 virkra daga frá þeim degi sem gagnanna er óskað. Séu gögn ekki afhent innan þess tíma eða þjónustuveitandi getur ekki sýnt fram á að ofangreind réttindi eða skyldur séu uppfylltar að mati sveitarfélagsins, er sveitarfélaginu heimilt að innheimta dagsektir úr hendi þjónustuveitanda að fjárhæð allt að 50.000 án VSK á dag, fyrir hvern starfsmann þar sem réttindi eru brotin á, eða fyrir hvern dag sem gögn eru ekki afhent innan tilgreinds tímafrests. Dagsektir skulu greiddast þar til bætt hefur verið úr.

Sveitarfélaginu er heimilt að halda eftir samningsgreiðslum og greiða vangoldnar verktakagreiðslur til undirverktaka og annarra starfsmanna, sem svara til launatengdra greiðslna, á kostnað þjónustuveitanda, standi hann ekki í skilum með slíkar greiðslur.

8.8.6 Framsal á réttindum og skyldum

Þjónustuveitanda er óheimilt, án samþykkis sveitarfélagsins, að fela öðrum aðila að ganga inn í eða taka við skyldum í sinn stað, að hluta eða öllu leyti. Ef þjónustuveitandi felur undirverktaka að taka að sér einstaka þætti skal tilkynna það sveitarfélaginu skriflega og breytast í engu skyldur hans gagnvart sveitarfélaginu. Þjónustuveitanda er óheimilt að framselja eða veðsetja rétt sinn samkvæmt samningi þessum án skriflegs samþykkis sveitarfélagsins.

8.8.7 Farsóttir

Þjónustuveitandi skal gera ráð fyrir hverskyns kostnaði sem kann að falla til vegna ráðstafana sem fyrirséð er að kunni að þurfa að grípa til vegna faraldra/farsóttar. Þjónustuveitandi skal þegar í stað upplýsa sveitarfélagið komi upp aðstæður sem tengjast Covid-19 faraldrinum eða öðrum faröldrum/farsóttum sem kunna að hafa áhrif á framkvæmd þjónustunnar.

8.8.8 Ágreiningsmál

Rísi ágreiningur á milli aðila út af samningi sem gerður er á grundvelli skilmála þessara skal hann rekinn fyrir Héraðsdómi Vesturlands.