



## Akraneskaupstaður

### Reglur um styrki til náms og verkfæra- og tækjakaupa fyrir fatlað fólk

Akraneskaupstaður er heimilt að veita fötluðu fólki styrki eða aðra fyrirgreiðslu vegna félagslegrar hæfingar og endurhæfingar sbr. 25. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.

#### I. kafli

#### Almenn ákvæði

##### 1. gr.

##### Markmið

Markmið styrkja til náms og verkfæra- og tækjakaupa er að auðvelda fötluðu fólki að verða sér úti um þekkingu og reynslu og til að auka möguleika sína til virkrar þátttöku í samfélaginu. Í þeim tilgangi eru veittir styrkir til þess að fatlað fólk geti:

- sótt sér menntun,
- viðhaldið og aukið þekkingu og færni
- nýtt möguleika á aukinni þátttöku í félagslífi og atvinnu.

##### 2. gr.

##### Réttur til styrks

Umsækjandi þarf að uppfylla eftirfarandi skilyrði svo umsókn um styrk verði samþykkt:

1. Eiga lögheimili Akranesi
2. Vera á aldrinum 18-67 ára.
3. Vera með staðfesta fötlunargreiningu og metinn með varanlega örorku.
4. Vera í þörf fyrir sérstakan stuðning til hæfingar, endurhæfingar eða starfsendurhæfingar vegna fötlunar.

Styrkir eru ekki veittir í stað starfsendurhæfingarúrræða samkvæmt lögum eða reglum sem gilda á vinnumarkaði né í stað endurhæfingarúrræða sem heilbrigðisþjónustan ber ábyrgð á að veita.

Styrkur skv. reglum þessum eru einstaklingsbundnir og sýnt skal fram á að hann renni ekki til fyrirtækis.

Matsteymi stuðnings- og stoðþjónustu hefur heimild til að veita undanþágu frá 2. mgr. vegna sérstakra aðstæðna.

##### 3. gr.

##### Inntak þjónustu og umfang

Samkvæmt 25. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018 er heimilt að veita fötluðu fólki eftirfarandi styrki:

1. Námsstyrki til greiðslu útlagðs kostnaðar vegna námskeiðs- og skólagjalda eða námsgagna.
2. Til verkfæra- og tækjakaupa eða aðra fyrirframgreiðslu vegna heimavinnu eða sjálfstæðrar starfsemi að endurhæfingu lokinni.

Styrkur er alla jafna ekki veittur til sama einstaklings oftari en á tveggja ára fresti.



## Akraneskaupstaður

Velferðar- og mannréttindasvið annast afgreiðslu styrkjanna og vekur athygli á rétti fólks til umsókna með því að auglýsa a.m.k. einu sinni á ári á vef sveitarfélagsins. Auglýsing skal innihalda allar upplýsingar um ferli umsóknar og hvert skal leita eftir umsóknum og upplýsingum.

Úthlutun styrkja samkvæmt reglum þessum tekur mið af fjárhagsáætlun og fjölda umsókna hverju sinni. Styrkuppþæð getur að hámarki numið 75% af útlögðum kostnaði og að hámarki kr. 100.000. Styrkir eru greiddir eftir á. Styrkir eru skattskyldir. Í svarbréfi til styrkþega skulu koma fram leiðbeiningar um hvar á að færa styrkuppþæð á skattframtali.

### II. kafli

#### Umsóknir og mat

##### 4. gr.

##### Umsókn um styrk til náms eða verkfæra- og tækjakaupa

Sótt er um styrk skv. reglum þessum í gegnum Íbúagátt Akraneskaupstaðar, eða á sérstöku eyðublaði í þjónustuveri Akraneskaupstaðar. Umsækjandi getur veitt öðrum aðila skriflegt umboð til að sækja um styrk fyrir sína hönd.

Starfsmenn velferðar- og mannréttindasviðs gera einnig umsókn í samráði við umsækjanda komi í ljós að þörf sé á stuðningi.

Með umsókn skulu fylgja nauðsynleg gögn til þess að meta umsókn eftir því sem við á:

- Staðfesting á fötlunargreiningu eða örorku
- Greinargerð umsækjanda um tilgang náms eða fyrirhugaða starfsemi og hvernig það gagnast umsækjanda
- Námsvottorð ef umsókn er vegna náms
- Frumrit af kvittun fyrir námskostnaði og/eða námskeiðs eða skólagjöldum
- Sundurliðun á kostnaði námsgagna og staðfesting á nauðsyn þeirra
- Kvittun fyrir verkfæra- eða tækjakaupum eða reikningur vegna útlagðs kostnaðar
- Skattframtal og staðgreiðslufirlit

Þá skal umsækjandi sýna fram á að hann hafi leitað réttar síns til styrkja hjá öðrum aðilum s.s. stéttarfélögum eða menntasjóði námsmanna eða skv. öðrum lögum s.s. vegna hjálpartækja.

##### 5. gr.

##### Samvinna og ráðgjöf

Við meðferð umsóknar, öflun gagna og upplýsinga sem og ákvarðanatöku skal hafa samvinnu og samráð við umsækjanda eftir því sem unnt er en að öðrum kosti við persónulegan talsmann hans eða umboðsmann hans ef við á. Persónulegur talsmaður skal leggja fram samkomulag við hinn fatlaða, sbr. ákvæði 1. mgr. 7. gr. laga um réttindagæslu fyrir fatlað fólk nr. 88/2011. Umboðsmaður skal framvísa skriflegu umboði.

Við afgreiðslu umsóknar skal starfsmaður velferðar- og mannréttindasviðs bjóða umsækjanda ráðgjöf ef þörf er á og veita upplýsingar og leiðbeiningar um önnur réttindi sem hann kann að eiga. Þá skal starfsmaður einnig upplýsa umsækjanda um þær skyldur sem kunna að hvíla á honum vegna umsóknar um styrk skv. reglum þessum.



## Akraneskaupstaður

### 6. gr.

#### Mat umsókna

Uppfylli umsækjandi skilyrði 2. gr. reglna þessara skal leggja mat á umsókn. Horft er til til þess hvort líklegt sé að styrkur stuðli að aukinni virkni og þátttöku og hvort hæfing sem óskað er eftir stuðningi við geti nýst á vinnumarkaði. Einnig er tekið mið af fötlun, félagslegum og fjárhagslegum aðstæðum umsækjanda.

Matsteymi stuðnings- og stoðþjónustu annast afgreiðslu umsókna samkvæmt reglum þessum. Matsteymi er heimilt að óska eftir nauðsynlegum upplýsingum til þess að meta umsókn um styrk.

### 7. gr.

#### Afgreiðsla umsókna um styrk til náms, verkfæra- og tækjakaupa

Úthlutun styrkja fer fram einu sinni á ári.

Sé niðurstaða matsteymis að umsækjandi uppfylli ekki skilyrði reglna þessara ber að synja umsókn.

Umsóknum er forgangsraðað með hliðsjón af reglum þessum. Ef skerða þarf úthlutun vegna fjölda umsókna er heimilt að forgangsraða umsóknum í samræmi við reglur þessar.

Gildistími samþykkrar umsóknar um styrk skv. reglum þessum er að hámarki 3 mánuðir. Hafi umsækjandi ekki skilað inn kvittunum vegna útborgunar styrks innan þess tíma fellur styrkveitingin niður nema fullnægjandi ástæður liggja þar að baki. Réttur til greiðslu fellur niður hafi fylgigögnum ekki verið skilað inn fyrir 31. desember þess árs sem styrkumsókn var samþykkt.

## IV. kafli

### Málsmeðferð

Sbr. ákvæði stjórnisýslulaga nr. 37/1993 og ákvæði VII. kafla laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.

### 8. gr.

#### Könnun á aðstæðum

Kanna skal aðstæður umsækjanda svo fljótt sem unnt er eftir að umsókn um hefur borist.

Taka skal ákvörðun í máli svo fljótt sem unnt er og sjá jafnframt til þess að mál sé nægjanlega upplýst áður en ákvörðun er tekin.

### 9. gr.

#### Varðveisla gagna, trúnaður og siðareglur

Málgögn er varða persónulega hagi einstaklinga skulu varðveitt með tryggilegum hætti. Hafi starfsmenn kynnst einkahögum umsækjanda eða annarra í starfi sínu er leynt eiga að fara samkvæmt lögum eða eðli máls er þeim óheimilt að fjalla um þau mál við óviðkomandi nema að fengnu skriflegu samþykki viðkomandi.

Umsækjandi á rétt á að kynna sér upplýsingar úr skráðum gögnum sem varða mál hans að svo miklu leyti sem það stangast ekki á við trúnað gagnvart öðrum.

Starfsmenn eru bundnir trúnaði og skulu gæta þagmælsku um atriði sem þeir fá vitneskju um í starfi sínu um persónulega hagi umsækjenda og fara með allar upplýsingar sem þeir fá sem trúnaðarmál. Starfsmenn skulu skrifa undir þagnarheit. Þagnarskyldan helst þótt látið sé af störfum.

Starfsmönnum er ekki heimilt að taka við gjöfum eða greiðslum frá umsækjendum eða aðstandendum þeirra.



## Akraneskaupstaður

### 10. gr.

#### Heimildir til ákvarðana samkvæmt reglum þessum

Starfsmenn Akraneskaupstaðar taka ákvarðanir samkvæmt reglum þessum í umboði velferðar- og mannréttindaráðs Akraneskaupstaðar.

Velferðar- og mannréttindaráð hefur heimild til að veita undanþágu frá reglum þessum ef sérstakar málefnalegar ástæður liggja fyrir og umsækjandi fer fram á það með sérstakri beiðni til velferðar- og mannréttindaráðs innan fjögurra vikna frá því umsækjanda barst vitneskja um ákvörðun. Velferðar- og mannréttindaráð skal fjalla um umsóknina og taka ákvörðun svo fljótt sem unnt er.

### 11. grein

#### Kynning á ákvörðun

Kynna skal niðurstöðu umsóknar fyrir umsækjanda með skriflegum hætti svo fljótt sem unnt er. Sé umsókn hafnað í heild eða að hluta skal umsækjandi fá skriflegt svar þar sem ákvörðun er rökstudd með skýrum hætti með vísan til viðeigandi ákvæða reglna þessara og/eða annarra reglna eða laga, eftir því sem við á. Þar skal jafnframt kynntur réttur umsækjanda til frekari rökstuðnings og réttur til að áfrýja afgreiðslunni.

### 12. gr.

#### Áfrýjun

Telji umsækjandi á rétt sinn hallað við afgreiðslu umsóknar skv. reglum þessum er honum heimilt að vísa ákvörðun matsteymis velferðar- og mannréttindasviðs um afgreiðslu umsóknar til velferðar- og mannréttindaráðs innan fjögurra vikna frá því honum barst vitneskja um ákvörðun. Velferðar- og mannréttindaráð skal fjalla um umsókn og taka ákvörðun svo fljótt sem unnt er.

Umsækjandi getur skotið ákvörðun velferðar- og mannréttindaráðs til úrskurðarnefndar velferðarmála. Skal það gert innan þriggja mánaða frá því umsækjanda barst vitneskja um ákvörðun velferðar- og mannréttindaráðs.

### 13. gr.

#### Endurupptaka

Eftir að ákvörðun hefur verið tilkynnt aðila máls á hann rétt á því að mál hans sé tekið til meðferðar á ný, innan þriggja mánaða frá því að ákvörðun var kynnt, ef ákvörðun hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum.

### 14. gr.

#### Gildistaka

Reglur þessar voru samþykktar í velferðar- og mannréttindaráði 23. júní 2021 og í bæjarstjórn 24. ágúst 2021.

Reglur þessar taka gildi frá og með 1. janúar 2022.

Með reglum þessum falla úr gildi reglur Akraneskaupstaðar um styrki til náms-, verkfæra- og tækjakaupa sem samþykktar voru í þjónusturáði þjónustusvæðis Vesturlands 27. september 2012.

Fyrir hönd Akraneskaupstaðar,

Sævar Freyr Þráinsson

bæjarstjóri