



Akraneskaupstaður

Reglur Akraneskaupstaðar um akstursþjónustu fyrir aldraða

Reglur þessar byggja á 29. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 með síðari breytingum og X. kafla laga nr. 40/1991 um félagsþjónustu sveitarfélaga.

I. kafli

Almenn ákvæði

1. gr.

Markmið

Markmið akstursþjónustu fyrir aldraða er að gera þeim íbúum Akraneskaupstaðar sem eru eldri en 67 ára og ekki geta nýtt sér almenningssamgöngur kleift að vera félagslega virkir, njóta tómstunda, sækja endurhæfingar og heilbrigðisþjónustu. Þjónustan skal taka mið af einstaklingsbundnum þörfum og miða að (valdeflingu) auknu sjálfstæði og hvatningu til virkrar þátttöku í samfélaginu.

2. gr.

Réttur til akstursþjónustu

Umsækjandi þarf að uppfylla eftirfarandi skilyrði svo umsókn um akstursþjónustu sé samþykkt:

1. Umsækjandi skal vera 67 ára eða eldri.
2. Umsækjandi skal eiga lögheimili á Akranesi.
3. Umsækjandi hefur ekki aðgang að eigin farartæki eða getur ekki vegna aðstæðna sinna nýtt sér það til að komast ferða sinna.
4. Umsækjandi hafi ekki fengið styrk frá Tryggingastofnun ríkisins til bifreiðakaupa né njóti styrks til reksturs bifreiðar.
5. Umsækjandi eigi ekki rétt á niðurgreiddri akstursþjónustu frá öðrum aðilum eða rétt á akstri samkvæmt öðrum lögum, reglugerðum eða reglum.
6. Hafi einstaklingur sem orðinn er 67 ára talist fatlaður samkvæmt lögum nr. 38/2018 um þjónustu við fólk með langvarandi stuðningsþarfir og notað akstursþjónustu fatlaðs fólks áður en hann náði þeim aldri á hann rétt á þjónustunni áfram meðan þörf krefur.
7. Umsækjandi getur ekki geta nýtt sér almenningssamgöngur vegna langvarandi hreyfihömlunar eða annarrar færniskerðingar

Matsteymi stuðnings- og stoðþjónustu hefur heimild til að veita undanþágu frá 2. gr. reglna þessara vegna sérstakra aðstæðna, s.s. vegna færðar, tímabundinna veikinda eða bilunar á bifreið sem umsækjandi hefur til umráða.

3. gr.

Inntak þjónustu og umfang

Megintilgangur akstursþjónustu Akraneskaupstaðar fyrir aldraða er að þeir sem ekki geta nýtt sér almenningssamgöngur geti sótt endurhæfingu, heilbrigðisþjónustu og verið félagslega virkir. Lögð er áhersla á að viðmið um ferðafjölda taki mið af þörfum hvers og eins. Ferð er skilgreind í reglum þessum sem akstur milli tveggja staða en ekki akstur fram og til baka.



Akraneskaupstaður

II. kafli

Umsóknir og mat

4. gr

Umsókn um akstursþjónustu fyrir aldraða

Sótt er um akstursþjónustu á sérstöku eyðublaði í þjónustuveri Akraneskaupstaðar, heimasíðu eða í gegnum íbúagátt. Umsækjandi getur veitt öðrum skriflegt umboð til að sækja um fyrir sína hönd. Með umsókn skulu fylgja nauðsynleg gögn til þess að meta umsóknina, s.s. vottorð fagaðila sem staðfestir þörf fyrir akstursþjónustu.

5. gr.

Samvinna og ráðgjöf

Við meðferð umsóknar, öflun gagna og upplýsinga sem og ákvarðanatöku skal hafa samvinnu og samráð við umsækjanda eftir því sem unnt er en að öðrum kosti við umboðsaðila hans ef við á. Umboðsmaður skal framvísa skriflegu umboði.

Við afgreiðslu umsóknar skal starfsmaður velferðar- og mannréttindasviðs bjóða umsækjanda ráðgjöf ef þörf er á og veita upplýsingar og leiðbeiningar um réttindi sem hann kann að eiga annars staðar. Þá skal starfsmaður einnig upplýsa umsækjanda um þær skyldur sem kunna að hvíla á honum vegna umsóknar um akstursþjónustu fyrir aldraða.

6. gr.

Mat á umsókn

Matsteymi stuðnings- og stoðþjónustu annast afgreiðslu umsókna um akstursþjónustu 67 ára og eldri.

Matsteymi er heimilt að kalla eftir nauðsynlegum gögnum við mat á umsókn s.s. læknisvottorði og upplýsingum um styrk frá Tryggingastofnun ríkisins til bifreiðakaupa eða reksturs bifreiðar.

Umsókn um akstursþjónustu skal ávallt metin á grundvelli möguleika umsækjanda til að nýta sér þjónustu almenningsvagna Akraneskaupstaðar og/eða aðra ferðamöguleika.

7. gr.

Undanþágur

Umsókn um undanþágu frá 7. mgr. 2. gr. vegna sérstakra aðstæðna, s.s. vegna tímabundinna veikinda skal berast í gegnum íbúagátt, á heimasíðu Akraneskaupstaðar eða til stuðningsþjónustu á sérstökum eyðublöðum sem nálgast má á heimasíðu bæjarins og í þjónustuveri Akraneskaupstaðar.

8. gr.

Tímabundið samþykki

Þegar umsækjandi dvelur tímabundið utan þjónustusvæðis samkvæmt reglum þessum og óskar eftir akstursþjónustu þar sem hann er staddur, er það heimilt ef fyrirliggjandi er samþykkt viðkomandi bæjarfélags um ferðaakstursþjónustu. Þá skal einnig liggja fyrir samþykki dvalarsveitarfélags um veitingu þjónustunnar. Samþykkt skal vera tímabundin.

9. gr.

Gildistími umsóknar

Gildistími samþykktar umsóknar tekur mið af mati á þjónustupörf hvers og eins. Ef aðstæður umsækjanda breytast verulega eftir að umsókn hefur verið samþykkt er heimilt að endurskoða gildistíma samþykkis fyrir akstursþjónustu. Umsækjanda er ætíð heimilt að senda inn nýja umsókn hafi orðið breytingar á færni eða aðstæðum hans.



Akraneskaupstaður

III. kafli Framkvæmd þjónustu

10. gr.

Umsjón akstursþjónustu fyrir aldraða

Matsteymi stuðnings- og stoðþjónustu ber ábyrgð á faglegu mati á þörf fyrir akstursþjónustu og ber ábyrgð á afgreiðslu umsókna.

Þjónustuaðili akstursþjónustu Akraneskaupstaðar sér um og ber ábyrgð á framkvæmd akstursþjónustunnar. Ábendingum varðandi framkvæmd þjónustunnar skal beina til bæjarfélagsins á netfangið akranes@akranes.is eða akstur@akranes.is.

11. gr.

Þjónustutími og þjónustusvæði

Þjónustutími akstursþjónustu er frá 07:00 – 18.00 á virkum dögum.

Þjónustusvæði akstursþjónustu er við mörk sveitarfélagsins.

12. gr.

Akstur í dagdvöl fyrir eldri borgara

Um akstur í dagdvöl fyrir aldraða fer samkvæmt 3. tl. 13. gr laga nr. 125/1999 um málefni aldraðra og 2. mgr. 4. gr. reglugerð nr. 1245/2016 um dagdvöl aldraðra er kveður á um skyldu rekstraraðila til að annast um og bera kostnað af flutningsþjónustu fyrir þá sem dagdvölinna sækja, til og frá heimili þeirra. Í undantekningartilvikum kemur velferðar- og mannréttindasvið Akraneskaupstaðar að akstri fólks til og frá dagdvöl á kostnað rekstraraðila dagvularinnar.

13. gr.

Akstur fyrir eldri borgara til og frá stofnunum

Reglur þessar gilda ekki um akstursþjónustu fyrir aldraða sem eru á stofnunum s.s. hjúkrunarheimilum og sjúkrahúsum og þurfa að leita þjónustu utan stofnunarinnar, s.s. sérfræðilæknishjálpar, rannsókn- og sjúkráþjálfunar, sbr. ákvæði 14. gr. laga um málefni aldraðra nr. 125/1999 þar sem fram kemur að slíkum stofnunum beri að tryggja að þar sé veitt hjúkrunar- og lækniþjónusta auk endurhæfingar. Berist umsókn um akstursþjónustu frá einstaklingi sem dvelur á hjúkrunarheimili eða öldrunarstofnun eru hún metin með hliðsjón af þörfum umsækjanda og þeirri þjónustu sem veitt er eða skal veita af viðkomandi stofnun. Í slíkum tilfellum skal kalla eftir greinargerð frá þeirri stofnun sem um ræðir.

14. gr.

Pantanir/afpantanir

Tekið er á móti pöntunum alla daga á opnunartíma þjónustovers eða í gegnum íbúagátt eða á netfangið akranes@akranes.is. Ekki er unnt að tryggja að hægt sé að veita þjónustu til einstaklinga nema pantað sé með a.m.k. tveggja daga fyrirvara, þó reynt sé að bregðast við pöntunum eins fljótt og auðið er.

Umsækjandi skal gefa upplýsingar um fastar ferðir vegna t.d. endurhæfingar eða tómtunda til að þjónustuaðilar geti leitað hagræðis við skipulagningu ferða.

Afpöntun reglubundinna ferða skal vera með sem lengstum fyrirvara, helst deginum áður, en í undantekningartilvikum með tveggja klukkustunda fyrirvara fyrir fyrirhugaða ferð.



Akraneskaupstaður

15. gr. Tilhögun ferða

Ferð er skilgreind í reglum þessum sem akstur frá einum stað til annars, innan þjónustusvæðis.

Farþegi skal vera tilbúinn til brottfarar á umsömdum tíma í anddyri á tilgreindum brottfararstað. Biðtími fyrir farþega skal að jafnaði ekki fara yfir tíu mínútur frá umsömdum tíma. Þurfi farþegi aðstoð við að komast í og úr bifreið og að/frá heimili sínum skal ökumaður aðstoða hann við það sé þess nokkur kostur. Aðstæður skulu metnar út frá öryggi annarra farþega.

Ekki er beðið á meðan farþegi sinnir erindi sínu.

Miða skal við að ferðatími milli staða sé svipaður og hjá almenningsvögnum. Ferðatími skal ekki vera lengri en 30 mínútur í senn.

Farþegar þurfa að vera viðbúnir töfum eða breytingum á áætlun, s.s. vegna færðar og umferðartafa á annatímum. Akstursþjónustan er sérhæfð þjónusta og byggist á samnýtingu ökutækja þannig að fleiri farþegar ferðast að jafnaði saman.

Bílstjórum er ekki heimilt að sinna sendiferðum fyrir farþega. Farþega sem ekið er til læknis er heimilt að hringja eftir akstri til baka að viðtali loknu enda hafi það ekki verið vitað fyrirfram hvað viðtalið taki langan tíma.

Farþegum akstursþjónustu skal sýnd tilhlýðileg virðing og sveigjanleiki. Bifreiðastjórum sem annast akstursþjónustu er heimilt að synja akstri í einstöku tilvikum séu til þess ríkar ástæður vegna ástands farþega.

16. gr. Gjaldtaka

Akstursþjónustan fylgir gjaldskrá almenningsvagna Akraneskaupstaðar og er því gjaldfrjál.

17. gr. Öryggi og samráð

Ökutæki, bílstjórar og aðrir starfsmenn sem koma að akstursþjónustu fyrir aldraða skulu uppfylla ákvæði gildandi laga og reglugerða um starfsemina.

Ökumaður sem sinnir akstursþjónustu skal hafa aukin ökuréttindi og hafa sótt skyndihjálparnámskeið og önnur þau námskeið sem sérstaklega eru ætluð ökumönnum fólksflutningabifreiða.

Óheimilt er að ráða starfsmann til aksturs eða annarrar akstursþjónustu sem hlotið hefur refsidóm fyrir brot á ákvæðum XXII., XXIII. eða XXIV. kafla almennra hegningarlaga nr. 19/1940, með síðari breytingum. Hafi ökumaður gerst sekur um brot á ákvæðum laga nr. 65/1974 um ávana- og fíkniefni og/eða umferðarlögum nr. 50/1987, með síðari breytingum, skal meta áhrif þess á hæfni viðkomandi til að gegna starfi ökumanns.

Við ráðningu ökumanns skal liggja fyrir sakavottorð eða heimild veitt af hans hálfu til að afla upplýsinga úr sakaskrá.



Akraneskaupstaður

18. gr.

Annars konar akstursþjónusta

Akstursþjónusta fyrir aldraða getur einnig falist í því að starfsfólk aki bifreið hins aldraða og sé það þá hluti af stoðþjónustu.

Einstaklingsbundna samninga um slíkt fyrirkomulag skal gera milli notanda, starfsmanns og sveitarfélags þar sem koma skal fram hvaða tryggingarvernd sé til staðar fyrir notanda og starfsmann. Einnig hvernig farið skuli með tjonstilvik, greiðslu sjálfsábyrgðar og aðra þætti eftir þörfum.

IV. kafli

Málsmeðferð

19. gr.

Könnun á aðstæðum

Kanna skal aðstæður umsækjanda svo fljótt sem unnt er eftir að umsókn hefur borist. Starfsmenn skulu taka afgreiða umsókn svo fljótt sem unnt er og sjá jafnframt til þess að mál sé nægjanlega upplýst áður en ákvörðun er tekin.

20. gr.

Varðveisla gagna, trúnaður og aðgangur að gögnum

Málgögn er varða persónulega hagi einstaklinga skulu varðveitt með tryggilegum hætti. Hafi starfsmenn kynnst einkahögum umsækjanda eða annarra í starfi sínu er leynt eiga að fara samkvæmt lögum eða eðli máls er þeim óheimilt að fjalla um þau mál við óviðkomandi nema að fengnu skriflegu samþykki viðkomandi.

Umsækjandi á rétt á að kynna sér upplýsingar úr skráðum gögnum sem varða mál hans að svo miklu leyti sem það stangast ekki á við trúnað gagnvart öðrum.

Starfsmenn eru bundnir trúnaði og skulu gæta þagmælsku um atriði sem þeir fá vitneskju um í starfi sínu um persónulega hagi notanda og fara með allar upplýsingar sem þeir fá sem trúnaðarmál. Starfsmenn skulu skrifa undir þagnarheit. Þagnarskyldan helst þótt látið sé af störfum. Ökumenn og aðrir starfsmenn akstursþjónustu fyrir aldraða skulu skrifa undir yfirlýsingu um trúnað. Starfsmönnum er ekki heimilt að taka við gjöfum eða greiðslum frá umsækjendum eða aðstandendum þeirra.

21. gr.

Heimildir til ákvarðana samkvæmt reglum þessum

Starfsmenn Akraneskaupstaðar taka ákvarðanir samkvæmt reglum þessum í umboði velferðar- og mannréttindaráðs Akraneskaupstaðar.

Velferðar- og mannréttindaráð hefur heimild til að veita undanþágu frá reglum þessum ef sérstakar málefnalegar ástæður liggja fyrir og notandi fer fram á það með sérstakri beiðni til velferðar- og mannréttindaráðs innan fjögurra vikna frá því notanda barst vitneskja um ákvörðun. Velferðar- og mannréttindaráð skal fjalla um umsóknina og taka ákvörðun svo fljótt sem unnt er.

22. gr.

Kynning á ákvörðun

Kynna skal niðurstöðu umsóknar fyrir umsækjanda með skriflegum hætti svo fljótt sem unnt er. Sé umsókn hafnað í heild eða að hluta skal umsækjandi fá skriflegt svar þar sem ákvörðun er rökstudd með skýrum hætti með vísan til viðeigandi ákvæða þessara reglna og/eða annarra reglna eða laga, eftir því sem við á. Þar skal jafnframt kynntur réttur umsækjanda til frekari rökstuðnings og réttur til að áfrýja afgreiðslunni.



Akraneskaupstaður

23. gr.

Áfrýjun

Telji umsækjandi á rétt sinn hallað við afgreiðslu umsóknar skv. reglum þessum er honum heimilt að vísa ákvörðun matsteymis velferðar- og mannréttindasviðs um afgreiðslu umsóknar til velferðar- og mannréttindaráðs innan fjögurra vikna frá því honum barst vitneskja um ákvörðun. Velferðar- og mannréttindaráð skal fjalla um umsókn og taka ákvörðun svo fljótt sem unnt er.

Umsækjandi getur kært ákvörðun velferðar- og mannréttindaráðs til úrskurðarnefndar velferðarmála. Skal það gert innan þriggja mánaða frá því umsækjanda barst vitneskja um ákvörðun velferðar- og mannréttindaráðs.

24. gr.

Endurupptaka

Eftir að ákvörðun hefur verið tilkynnt aðila máls á hann rétt á því að mál hans sé tekið til meðferðar á ný, innan þriggja mánaða frá því að ákvörðun var kynnt, ef ákvörðun hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum, eða íþyngjandi ákvörðun um boð eða bann hefur byggst á atvikum sem breyst hafa verulega frá því að ákvörðun var tekin.

25. gr.

Gildistaka

Reglur þessar taka gildi frá og með 1. september 2021.

Með reglum þessum falla úr gildi reglur Akraneskaupstaðar um ferðaþjónustu aldraðra dags. 4. júlí 2012.

Samþykkt í velferðar- og mannréttindaráði 5. maí 2021

Samþykkt í bæjarstjórn Akraness 25. maí 2021

Fyrir hönd Akraneskaupstaðar,



Sævar Freyr Þráinsson

bæjarstjóri